

Sukladno članku 11. Zakona o udrugama (NN 88/01. i 11/02.) Skupština udruge pod nazivom MBA Croatia, na sjednici održanoj 5. lipnja 2009. donijela je

STATUT UDRUGE MBA CROATIA

- I. OPĆE ODREDBE
- II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI
- III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA
- IV. TIJELA UDRUGE
- V. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI
- VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom utvrđuju se: naziv, sjedište, pečat Udruge, zastupanje Udruge, ciljevi Udruge, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, članstvo, te prava i obveze i odgovornosti članova, ostvarivanje javnosti rada Udruge, tijela Udruge, njihov sastav, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata, područje na kojem Udruga djeluje, suradnja i udruživanje, materijalno i financijsko poslovanje, imovina, na način njezinog stjecanja i korištenje ostvarene dobiti, rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge, prestanak postojanja Udruge te postupak s imovinom u slučaju prestanka, priznanja i nagrade Udruge i prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

- (1) Naziv udruge je: Udruga polaznika i diplomanata MBA studija Croatia
- (2) Skrati naziv udruge je: MBA Croatia
- (3) Skrati naziv udruge na engleskom jeziku je: MBA Croatia

Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je u Zagrebu.
- (2) Odluku o adresi sjedišta Udruge donosi Predsjedništvo Udruge.

lanak 4.

- (1) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

lanak 5.

- (1) Udrugu predstavljaju te pojedinačno i samostalno zastupaju Predsjednik Udruge i Zamjenik predsjednika Udruge.

lanak 6.

- (1) Udruga ima pečat kvadratnog oblika s upisanim tekstom MBA Croatia - Zagreb.
- (2) Pečat se može otiskivati u crnoj, crvenoj i plavoj tinti.

lanak 7.

- (1) Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada Udruga može osnivati svoje područnice i druge ustrojstvene oblike koji djeluju na području jedne ili više općina, grada ili županija.
- (2) Osim područnica Udruga može osnivati i ogranke radi udruživanja članova u interesne skupine s pravom imenovanja predsjednika ogranka, koji ima pravo sudjelovanja u radu Skupštine udruge.
- (3) Područnice i ogranci nisu pravne osobe.
- (4) Osnivanje i način rada područnice regulira se općim aktom, kojeg donosi Predsjedništvo Udruge.

lanak 8.

- (1) Udruga može surađivati i udruživati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

lanak 9.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge i putem javnog priopćavanja.
- (3) Članovi se o radu Udruge obavještavaju putem sjednica tijela Udruge, te poštanskom ili elektronskom dostavom pisanih materijala.
- (4) Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge na poziv Udruge.
- (5) Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju.
- (6) Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.
- (7) Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate, newsletter-e, i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti u tiskanom ili elektronskom obliku.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 10.

- (1) Ciljeve i djelatnosti Udruga ostvaruje prema programskoj orijentaciji koju utvrđuje Skupština Udruge.
- (2) Odluke o neposrednim oblicima provođenja programske orijentacije koju je utvrdila Skupština, donosi Predsjedništvo Udruge.

Članak 11.

- (1) MBA Croatia je dobrovoljna, neovisna, neprofitna strukovna udruga fizičkih osoba kojoj su ciljevi:
 - okupljanje polaznika i diplomanata MBA studija u Republici Hrvatskoj,
 - povećanje broja diplomanata i skraćivanje vremena studiranja na MBA studijima u Republici Hrvatskoj,
 - unapređivanje i praćenje kvalitete studiranja na MBA studijima u Republici Hrvatskoj,
 - razmjena iskustava između članova

Članak 12.

- (1) Djelatnosti Udruge su:
 - organiziranje konferencija, tribina i predavanja iz područja poslovnog upravljanja,
 - edukacija članova i drugih korisnika radi stjecanja potrebnih znanja i vještina iz područja poslovnog upravljanja,
 - povećanje broja diplomanata i skraćivanje vremena studiranja na MBA studijima u Republici Hrvatskoj,
 - unapređivanje i praćenje kvalitete studiranja na MBA studijima u Republici Hrvatskoj,
 - savjetovanje iz područja poslovnog upravljanja,
 - istraživanje tržišta,
 - organizacija sportskih i zabavnih manifestacija čiji su nositelji članovi Udruge,
 - izdavanje uvjerenja o završenim programima stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
 - promoviranje koristi od MBA studija u Republici Hrvatskoj,
 - promicanje, zaštita i zastupanje interesa članova kako prema drugima, tako i prema tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
 - suradnja sa visokim učilištima na kojima se izvode MBA studiji,
 - suradnja sa MBA studijima iz inozemstva,
 - suradnja sa drugim fizičkim i pravnim osobama,
 - izdavačka djelatnost (sukladno Zakonu).

Članak 13.

- (1) Udruga štiti etička pravila i interese struke, te u tom smislu zastupa svoje članove, podiže svijest o kvalitetnom poslovnom upravljanju u tvrtkama, ustanovama i neprofitnim organizacijama, potiče zakonodavnu djelatnost glede poslovnog upravljanja.
- (2) Putem svog Etičkog kodeksa, koji donosi Skupština Udruge, uređuje pravila ponašanja u Udruzi, kao i prema trećim osobama.
- (3) Radi na postavljanju, te poštivanju standarda struke u najširem okruženju.

Članak 14.

- (1) Za obavljanje gospodarske djelatnosti Udruga može osnovati drugu pravnu osobu prema odredbama važećih propisa.
- (2) Ugovorom između osnovane pravne osobe i Udruge urediti će se međusobni odnosi.
- (3) Sredstva ostvarena gospodarskom djelatnošću, upotrijebiti će se za djelatnosti Udruge.
- (4) Odluku o osnivanju pravne osobe u smislu prethodnih stavaka ovog članka, predlaže Predsjednik Udruge.
- (5) Ovu odluku donosi Predsjedništvo Udruge.

III. ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 15.

- (1) Članove Udruge mogu biti:
 - a. Senior članovi
 - b. Redovni članovi
 - c. Počasni članovi

- (2) Senior članovi su svi članovi koji su bili prisutni na Osnivačkoj sjednici Skupštine Udruge i članovi koji imaju status redovnih članova najmanje 5 godina.

- (3) Redovnim članom Udruge može postati svaki državljanin Republike Hrvatske koji polazi ili je završio MBA studij u RH ili inozemstvu, i koji:
 - a. bezrezervno prihvati Statut udruge kao i sve ostale akte koje donese udruge, a koji je u skladu sa Statutom,
 - b. bezrezervno potpiše prihvatanje Etičkog kodeksa udruge,
 - c. plaća redovno godišnju članarinu, te
 - d. aktivno sudjeluje u aktivnostima Udruge.

- (4) Počasnim članom Udruge može postati svaka osoba koju razložno preporučuju najmanje 5 članova Udruge i o tome odluku donese Predsjedništvo. Za počasnog člana Udruge u pravilu se biraju nastavnici na MBA studijima i istaknuti gospodarstvenici iz RH. Članom Udruge može postati i strani državljanin.
- (5) Počasni članovi nemaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge i ne plaćaju članarinu.

Članak 16.

- (1) Odluku o senior članstvu donosi Predsjedništvo Udruge.
- (2) Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Predsjedništvo po primitku pisane zamolbe za prijem kandidata.
- (3) Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Predsjedništvo na prijedlog najmanje pet članova Udruge i uz pismeni pristanak počasnog člana.
- (4) Članovi se upisuju u registar članova.

Članak 17.

(1) Prava i obveze članova su da:

- biraju i budu birani u tijela Udruge (redovni i senior članovi),
- budu obaviješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalnom i financijskom poslovanju,
- aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njezinih djelatnosti,
- daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- redovito plaćaju članarinu (redovni i senior članovi),
- uvaju i podižu ugled Udruge.

(2) Iznos članarine regulira se Pravilnikom o članarinama. Pravilnik o članarinama donosi Predsjedništvo udruge.

Članak 18.

- (1) Predsjedništvo može iz valjanih razloga odbiti prijam u članstvo.
- (2) U slučaju da bude odbijeno primanje u članstvo po odluci Predsjedništva, zainteresirana osoba može podnijeti žalbu Skupštini Udruge.
- (3) žalba se podnosi u roku od 30 dana po primitku odluke o odbijanju Skupštini Udruge putem Predsjedništva Udruge.
- (4) žalbu će uzeti u razmatranje Skupština na prvoj slijedećoj sjednici.
- (5) Odluka Skupštine je konačna.

Članak 19.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva
- isključenjem iz članstva zbog neaktivnosti člana najmanje dvije godine,
- isključenjem iz članstva zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu.
- isključenjem iz članstva zbog neizvršavanja minimalnih obveza članova
- isključenjem, u slučaju nepoštivanja odluka tijela Udruge, Statuta i drugih akata Udruge,
- isključenjem iz članstva zbog kaznene presude za neko drugo djelo,
- isključenjem iz članstva zbog kršenja etičkih pravila Udruge, a o čemu donosi odluku Predsjedništvo Udruge,
- isključenjem iz članstva zbog smrti člana Udruge.

Članak 20.

- (1) Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljniju štetu Udruzi i njezinom članstvu.
- (2) Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo Udruge.
- (3) Donošenje odluke može predložiti najmanje 5 redovnih članova Udruge.
- (4) Prijedlozi moraju biti obrazloženi.
- (5) Odluka o isključenju mora biti obrazložena.
- (6) Protiv odluke o isključenju iz Udruge zainteresirana osoba može podnijeti žalbu Skupštini Udruge u roku od 30 dana od dana primitka odluke Predsjedništva Udruge.
- (7) žalba se predaje u sjednicu Udruge putem Predsjedništva.
- (8) Uredno podnesenu žalbu Skupština će riješavati na svojoj prvoj slijedećoj sjednici.
- (9) Odluka Skupštine Udruge po žalbi je konačna.

Članak 21.

- (1) Udruga vodi evidenciju članova.
- (2) Način vođenja evidencije kao i obrasce za vođenje iste u skladu sa zakonskim propisima utvrđuje Predsjedništvo Udruge.
- (3) Članovi Udruge imaju članske iskaznice.
- (4) Oblik i sadržaj članske iskaznice utvrđuje Predsjedništvo Udruge.

ETI KI KODEKS UDRUGE

Članak 22.

- (1) Skupština Udruge donosi Etički kodeks Udruge na prijedlog Predsjedništva Udruge.
- (2) Etički kodeks Udruge propisuje uvjete ponašanja članova u djelovanju u Udruzi.
- (3) Svi članovi Udruge dužni su se ponašati prema Etičkom kodeksu Udruge.
- (4) U slučaju povrede odredaba Etičkog kodeksa provodi se postupak i izriču mjere zbog te povrede.
- (5) Provođenje postupka i izricanje mjera zbog povrede Etičkog kodeksa Udruge vrši Predsjedništvo Udruge.

NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 23.

- (1) Na prijedlog Predsjedništva Skupština Udruge može ustanoviti priznanja, te ih dodijeliti članovima ili drugim osobama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i svrhe Udruge.
- (2) Priznanja se dodjeljuju u obliku nagrada (mogu biti i novčane), plaketa, diploma, povelja, poasnog članstva u Udruzi, kao i drugih oblika priznanja.
- (3) Dodjela priznanja u Udruzi uređuje se posebnim Pravilnikom ili odlukom, koje na prijedlog Predsjedništva donosi Skupština Udruge.
- (4) Skupština Udruge može ovlastiti Predsjedništvo da ovaj akt donese u svojoj nadležnosti.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 24.

(1) Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik Udruge
- Predsjedništvo Udruge
- Nadzorni Odbor Udruge
- Tajnik Udruge

Skupština Udruge

Članak 25.

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge i može biti redovita ili izvanredna.
- (2) Skupštinu čine redovni i senior članovi Udruge, a koji su zaključno s danom uoči održavanja sjednice Skupštine uredno ispunili sve članske obaveze.
- (3) Urednost ispunjavanja članskih obaveza na dan održavanja sjednice Skupštine, odnosno broj članova Skupštine, utvrđuje se na temelju Registra članova koji vodi Tajnik Udruge.
- (4) Tajnik Udruge dužan je na dan uoči održavanja sjednice Skupštine na temelju podataka iz poslovnih i financijskih evidencija Udruge ažurirati popis članova Udruge, a na dan održavanja sjednice Skupštine izvijestiti Predsjednika Udruge o toj broju članova Skupštine radi utvrđivanja broja prisutnih za pravovaljano odlučivanje.

Članak 26.

(1) Ovlašti Skupštine kao najvišeg organa Udruge su:

- utvrđuje opću politiku rada i djelovanja Udruge,
- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,
- bira i razrješava članove Predsjedništva na prijedlog Predsjednika Udruge,
- bira i razrješava članove Nadzornog Odbora Udruge dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine na mandat od četiri godine,
- donosi financijski plan i usvaja završni račun Udruge na prijedlog Predsjedništva Udruge,
- razmatra izvještaj o radu Udruge,
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, u članjivanju u druge organizacije ili istupanje iz njih,
- razrješava članove Udruge u drugom stupnju,
- odlučuje o prestanku Udruge,
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Udruge utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela.

Članak 27.

- (1) Redovna Skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje do 31. ožujka, a saziva ju i vodi Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili u slučaju njegove spriječenosti osoba koju on pismeno ovlašti.
- (2) Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Udruge, uz obvezu da odmah predloži dnevni red.
- (3) Ako Predsjednik Udruge na zahtjev predlagača iz stavka 2. ovog članka ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva, sazvat će je predlagač.
- (4) Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.
- (5) Poziv za Skupštinu sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.
- (6) Uz poziv dostavljaju se i materijali, poštanskim ili elektronskim putem, o pitanjima koja su na dnevnom redu.
- (7) Pozivi za skupštinu moraju se dostaviti članovima Skupštine najkasnije 10 dana prije održavanja skupštine.
- (8) Poziv za izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge mora se uputiti članovima Udruge najkasnije šest dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 28.

- (1) Skupština može pravovaljano odlučivati ukoliko je osobno nazo na natpolovinu i više članova Skupštine.
- (2) Ukoliko Skupštini ne pristupi potrebna više članova u zakazano vrijeme po etak sjednice odga a se za pola sata i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazo no najmanje 5 članova.
- (3) Pravovaljane odluke donose se natpolovinom većinom glasova nazo nih, ukoliko Statutom nije druga ije propisano
- (4) Svaki član Skupštine na sjednici Skupštine ima jedan glas.
- (5) Glasovanje na Skupštini je javno.

Članak 29.

- (1) O prestanku rada Udruge, te donoženju novog ili izmjeni, odnosno dopuni postojećeg Statuta, biranju i razrježenju članova Nadzornog odbora Skupština Udruge donosi odluke dvotrećinskom većinom glasova nazo nih članova Skupštine Udruge, a sve ostale odluke donose se natpolovinom većinom glasova nazo nih članova Skupštine Udruge.
- (2) Na in rada Skupštine, na in odlučivanja na sjednici Skupštine te na in izbora i opoziva tijela Udruge detaljno se ure uju Poslovníkom o radu Skupštine koji na prijedlog Predsjedništva donosi Skupština Udruge.
- (3) O sjednici Skupštine Udruge vodi se zapisnik, u koji se moraju zabilježiti doneseni zaključci i rezultati glasovanja po svakoj odluci ili izboru tijela Udruge.
- (4) Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge potpisuju Predsjednik Udruge, dva ovjervitelja i zapisni ar.
- (5) Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge dostavlja se elektronskim putem ili u pisanom obliku svim članovima Udruge.

Predsjednik Udruge

Članak 30.

- (1) Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga Skupština na vrijeme od dvije godine, s time da može biti biran najviše dva puta za redom.
- (2) Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Predsjedništva.

Članak 31.

- (1) Predsjednik vodi poslovanje Udruge sa svrhom uspješnog ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti Udruge te ima sljede e ovlasti:
 - predstavlja i zastupa Udrugu samostalno pred svim organima i organizacijama u zemlji i inozemstvu,
 - vodi i nadzire rad Predsjedništva,
 - usmjerava i nadzire rad Udruge i Tajnika Udruge između dvije skupštine, sukladno odredbama Statuta i op ih akata Udruge, odnosno odlukama Skupštine i Predsjedništva Udruge,
 - potpisuje ugovore koje zaključuje Udruga,
 - potpisuje isprave o primanju članstva i prestanku članstva u Udruzi,
 - izvrzava odluke i zaključke skupštine Udruge,
 - upravlja financijskim poslovanjem Udruge,
 - podnosi Skupštini izvješ e o radu Udruge i radu tijela Udruge,
 - saziva sjednice Skupštine Udruge i Predsjedništva i predlaže dnevni red,
 - predlaže Skupštini smjernice rada.
- (2) Za svoj rad Predsjednik Udruge odgovara Nadzornom Odboru Udruge.

Članak 32.

- (1) U slučaju sprije enosti, Predsjednika zamjenjuje Zamjenik Predsjednika, kojeg predsjednik bira iz reda članova Predsjedništva.
- (2) Mandat Zamjenika Predsjednika traje dvije godine.

Predsjedništvo

Članak 33.

- (1) Predsjedništvo ima predsjednik i zastupnike članova koje bira Skupština na prijedlog predsjednika na vrijeme od dvije godine.
- (2) Predsjedništvo se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.
- (3) Predsjedništvo Udruge:
 - utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
 - utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
 - podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
 - odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
 - odlučuje o uklanjanju i isključenju članova Udruge zbog povrede pravila,
 - predlaže Skupštini odluke o korištenju imovine Udruge,
 - osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge,
 - obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost,
 - priprema i provodi odluke Skupštine i nadzire rad Udruge između dvije sjednice Skupštine,
 - donosi kriterije i određuje visinu članarina,
 - utvrđuje organizaciju rada i nadzire rad stručnih službi Udruge,
 - donosi strateške planove i programe rada te osigurava njihovo ostvarivanje,
 - razmatra i odlučuje o prijedlozima za formiranje radnih tijela i pokretanje projekata Udruge, te imenuje voditelje radnih tijela i projekata Udruge,
 - donosi prijedloge odluka za Skupštinu Udruge,
 - donosi prijedloge općih akata koje donosi Skupština,
 - bira i razrješava Tajnika Udruge,
 - donosi opće akte i odluke u vlastitoj nadležnosti.
- (4) Predsjedništvo donosi odluke većinom glasova zastupnika članova Predsjedništva.
- (5) Sjednica Predsjedništva je pravovaljana ukoliko joj prisustvuje najmanje 5 članova Predsjedništva.

Članak 34.

- (1) Ista osoba može biti izabrana na dužnost člana Predsjedništva najviše četiri puta uzastopce.
- (2) Predsjedništvo na svom radu i odlučivanju uređuje Poslovníkom o radu Predsjedništva koji donosi u roku od 30 dana od izbora.

Članak 35.

- (1) Skupština može razriješiti Predsjedništvo i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze, a na prijedlog predsjednika Udruge ili jedne trećine članova Udruge.
- (2) Ukoliko se razrješava cijelo Predsjedništvo, Skupština tada bira novo s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Predsjedništva, Skupština bira nove članove Predsjedništva do isteka mandata u koji su sastav birani.
- (3) Članovi Predsjedništva odgovaraju za svoj rad Skupštini Udruge.
- (4) Svaki član Predsjedništva može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.
- (5) Predsjedništvo je dužno donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Nadzorni Odbor Udruge

Članak 36.

- (1) Nadzorni Odbor Udruge čini pet članova Udruge koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s time da se najmanje 51% članova Nadzornog Odbora biraju iz redova senior članova.
- (2) Nadzorni Odbor Udruge:
 - nadzire usklađenost djelovanja Udruge sa propisima RH,
 - nadzire financijsko poslovanje Udruge i na godišnjoj skupštini donosi izvješće o nadzoru rada Udruge u protekloj godini,
 - nadzire provođenje strateških planova Udruge.
- (3) Član može biti biran u Nadzorni Odbor više puta uzastopce.
- (4) Nadzorni Odbor Udruge se mora sastati barem četiri puta godišnje, odnosno barem jednom u svakom kvartalu.
- (5) Nadzorni Odbor imenuje Predsjednika Nadzornog Odbora Udruge iz reda članova Nadzornog Odbora Udruge, a zadaća Predsjednika Nadzornog Odbora je vođenje sjednica Nadzornog Odbora i predlaganje godišnjeg izvješća o nadzoru rada Udruge.

Tajnik Udruge

Članak 37.

- (1) Tajnik upravlja poslovanjem Udruge u skladu s odredbama Statuta i općih akata Udruge te odlukama Skupštine i Predsjedništva Udruge, odgovoran je za pripremu i izvršavanje budžeta Udruge, vodi ured i sve aktivnosti Udruge, te organizira i nadzire rad volontera koji rade u Udruzi.
- (2) Tajnika bira i razrješava Predsjedništvo na mandat od jedne godine, s time da može biti biran više puta uzastopce.
- (3) Tajnik i svi volonteri Udruge moraju kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke o radu i poslovanju Udruge ili pojedinih članova Udruge, koje saznaju tijekom svojega rada za Udrugu.
- (4) Obveza čuvanja poslovne tajne iz stavka 3. ovoga članka traje i nakon prestanka rada i članstva iz Udruge i takva se odredba mora unijeti u ugovor o radu radnika Udruge.
- (5) Tajnik Udruge za svoj rad odgovara Predsjedniku Udruge i Predsjedništvu.

Članak 38.

- (1) Djelokrug rada, ovlasti i obveze Tajnika Udruge su:
 - koordinacija rada u unutarnjem ustroju Udruge,
 - skrb o administracijskom i novčanom poslovanju Udruge,
 - skrb o izvršavanju administracijskih i stručno tehničkih poslova,
 - skrb o vođenju evidencije članstva kao i pitanjima u svezi s izvršavanjem obveza članova prema Udruzi,
 - skrb o izdavanju glasila i drugih izdanja Udruge,
 - pomoć Predsjedniku oko sazivanja sjednica Predsjedništva i Skupštine Udruge i njihovih radnih tijela,
 - priprema materijala za sjednice i skrb o tehničkim pripremama sjednica.
 - koordinira prikupljanje podataka za nacрте prijedloga općih akata koje donosi Predsjedništvo,
 - vodi zapisnike sa sjednice Skupštine i Predsjedništva vodi i čuva arhivu Udruge, te
 - vodi registar članova.
- (2) Tajnik obavlja stručne i druge poslove za potrebe Predsjedništva i Udruge, a u skladu s općim aktima Udruge.

Radna tijela Udruge

lanak 39.

- (1) Za obavljanje stručnih poslova i zadataka iz djelokruga Udruge organiziraju se radna tijela Udruge čiji se ustroj i djelokrug rada i odgovornosti donosi Predsjedništvo Udruge sukladno potreba Udruge.
- (2) Pravilnik utvrđuje Predsjedništvo Udruge, a donosi Skupština udruge.
- (3) Udruga može imati slijedeća radna tijela:
 - a. Odbori Udruge
 - b. Radne skupine
 - c. Područnice
- (4) Odluku o formiranju pojedinog radnog tijela donosi Predsjedništvo Udruge koje ujedno imenuje voditelja (koordinatora) tog radnog tijela.

Odbori Udruge

lanak 40.

- (1) Odbori Udruge formiraju se kao stalna radna tijela po pojedinim funkcionalnim područjima koja odgovaraju ciljevima i djelatnostima Udruge.

Radne skupine Udruge

lanak 41.

- (1) Radne skupine Udruge formiraju se kao ustrojstveni oblici sukladno potrebama Udruge.
- (2) Radne skupine Udruge formiraju se na inicijativu najmanje 5 članova Udruge.
- (3) Radne skupine Udruge nemaju pravnu osobnost.

Područnice Udruge

lanak 42.

- (1) Područnice Udruge formiraju se kao ustrojstveni oblici po pojedinim geografskim područjima djelovanja Udruge.
- (2) Područnice se formiraju kada u određenoj regiji ili području djeluje najmanje 10 redovnih članova Udruge.
- (3) Rad područnice Udruge vodi i organizira povjerenik kojeg imenuje Predsjedništvo.
- (4) Područnice Udruge nemaju pravnu osobnost.

lanak 43.

- (1) Imovinu Udruge čine prihodi koje Udruga ostvaruje od:
 - članarine,
 - donacije i dotacije,
 - sredstva ostvarena vlastitim djelatnostima sukladno Zakonu o udrugama.

lanak 44.

- (1) Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.
- (2) Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.
- (3) Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

V. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 45.

- (1) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
- (2) Nacrt, izmjene i dopune statuta priprema i utvrđuje Predsjedništvo Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge poštom ili elektronskom dostavom pisanih materijala.
- (3) Predsjedništvo Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog statuta, te se konačno odlučuje o promjeni Statuta donosi glasovanjem na Skupštini Udruge.
- (4) Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge Skupština donosi 2/3 većinom glasova članova Skupštine.

Članak 46.

- (1) Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.
- (2) Za primjenu i poštivanje Statuta, predlaganje izmjena i dopuna, Skupština može osnovati ili imenovati svoje posebno radno tijelo, te mu također može povjeriti pravo autentifikacije odredaba ovog Statuta kao i drugih akata koje donosi Skupština.
- (3) U pravilu autentifikaciju tumačenje jednog od akata Udruge, daje tijelo koje je taj akt i donijelo.

Članak 47.

- (1) Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

- (1) Udruga može prestati djelovati i postojati ako nema više uvjeta za rad Udruge na temelju zakona ili voljom članova Udruge, a naročito ako više nema materijalne osnove za rad Udruge.
- (2) U slučaju prestanka rada Udruge, o imovini Udruge odlučuje se na posljednjoj sjednici Skupštine.

Članak 49.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Statut potpisuje imenom, prezimenom, oznakom svojstva i vlastoručnim potpisom Predsjednik Udruge.

MBA Croatia

Predsjednik:

Matija Žulj